

## **ZARZĄDZENIE NR-9260/2024**

### **PREZYDENTA MIASTA GLIWICE**

**z dnia 31 stycznia 2024 r.**

w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2025

Na podstawie § 3 uchwały nr II/26/2018 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego, art. 5a ust. 5 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustalić łączną kwotę, jaka zostanie przeznaczona w 2025 roku na realizację projektów wyłonionych w procedurze Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego na 8 484 000,00 zł, w tym na projekty ogólnomiejskie 1 000 000,00 zł, a na projekty dzielnicowe 7 484 000,00 zł.
- § 2. Procedura Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2025 zostanie przeprowadzona zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. W załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia ustalono:
1. wysokości kwot w poszczególnych dzielnicach,
  2. minimalną liczbę głosów ważnych, jaką muszą uzyskać wszystkie projekty w danej dzielnicy, umożliwiającą udział w podziale tzw. puli dla aktywnych.
- § 4. Wnioski o realizację projektów w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2025 należy składać w terminie od 22 lutego do 14 marca 2024 r.
- § 5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- § 6. Wniosek o projekt ogólnomiejski musi uzyskać poparcie 150 mieszkańców Gliwic. Lista poparcia w wersji papierowej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, natomiast w wersji elektronicznej stanowi formularz elektroniczny dostępny na stronie: [www.deczydujmyrazem.gliwice.pl](http://www.deczydujmyrazem.gliwice.pl). Listy poparcia w formie papierowej należy dołączyć do składanego wniosku. Formularz elektroniczny będzie aktywny do 14 marca 2024 r. do godz. 18.00. Głosy poparcia z podpisami mieszkańców na listach papierowych oraz w formularzu elektronicznym są sumowane dla każdego z projektów.
- § 7. Zgłaszane projekty muszą spełniać zasadę ogólnodostępności i, o ile to możliwe, zasadę uniwersalnego projektowania. Do wniosku, którego realizacja jest przewidziana na terenie miejskiej jednostki organizacyjnej, której teren nie jest ogólnodostępny, powinno zostać dołączone oświadczenie kierownika jednostki o zapewnieniu ogólnodostępności stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
- § 8. Wnioski należy składać w następujący sposób:
1. na formularzu papierowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia:
    - 1) w Centrum 3.0 - Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (dalej: GODS) przy ul. Zwycięstwa 1 w godzinach urzędowania lub listownie na adres GODS; o dacie złożenia wniosku w terminie decyduje data jego doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby GODS;
    - 2) w GODS przy ul. Jagiellońskiej 21, w godzinach urzędowania;
    - 3) w GODS przy ul. Studziennej 6, w godzinach urzędowania;

4) w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 – w Biurze Obsługi Interesantów oraz w filii Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A, w godzinach urzędowania, skąd zebrane wnioski są przekazywane do GODS.

2. w formie elektronicznej:

1) za pośrednictwem formularza internetowego dostępnego na stronie [www.decdujmyrazem.gliwice.pl](http://www.decdujmyrazem.gliwice.pl);

2) za pośrednictwem platformy ePUAP na adres skrzynki Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych: /GCOP/SkrytkaESP; wniosek należy złożyć poprzez wybranie usługi „pismo ogólne”, dodając wypełniony formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, oraz zeskanowaną listę poparcia w przypadku projektu ogólnomiejskiego;

w przypadku uzasadnionych wątpliwości dokonujące oceny formalnej GODS może zażądać od wnioskodawcy składającego dokumenty w formie elektronicznej doręczenia oryginału wniosku lub listy poparcia; brak doręczenia oryginału na wezwanie w ciągu 7 dni będzie jednoznaczny z odrzuceniem wniosku z powodu braków formalnych.

3. za pośrednictwem konsultanta ds. osób niepełnosprawnych w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, w godzinach urzędowania (za okazaniem dokumentu potwierdzającego dane osobowe) – w przypadku osób, którym rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia złożenie wniosku, skąd zebrane wnioski są przekazywane do GODS.

§ 9. Formularze wniosku i listy poparcia do pobrania i wydruku będą dostępne od 22 lutego 2024 roku w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach. Formularze wniosku i listy poparcia w formie papierowej będą dostępne od 22 lutego 2024 r. w lokalach GODS przy: ul. Zwycięstwa 1, ul. Jagiellońskiej 21 i ul. Studziennej 6 oraz w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 – w Biurze Obsługi Interesantów oraz w filii Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A, w godzinach urzędowania.

§ 10. Weryfikacja złożonych projektów jest realizowana przez GODS we współpracy z właściwymi merytorycznie wydziałami Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w terminie od 22 lutego do 16 maja 2024 r. Wyniki weryfikacji wraz z uzasadnieniami ocen negatywnych zostaną opublikowane 20 czerwca 2024 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 11. Odwołania od negatywnego wyniku weryfikacji wniosku będzie można składać w terminie od 21 do 27 czerwca 2024 r. w miejscach wskazanych w § 8 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i ust. 3, z dopiskiem „Gliwicki Budżet Obywatelski – odwołanie”.

§ 12. Wnioskodawca jest uprawniony do wycofania swojego projektu, jednak nie później niż do 1 sierpnia 2024 roku. Może tego dokonać w formie pisemnej w miejscach wskazanych w § 8 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i ust. 3, z dopiskiem „Gliwicki Budżet Obywatelski – wycofanie wniosku”. O dacie złożenia pisma decyduje data jego doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby GODS.

§ 13. Wykazy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie, zostaną opublikowane do 9 sierpnia 2024 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 14. Głosowanie odbędzie się w terminie od 27 sierpnia do 19 września 2024 r.

§ 15. Głos będzie można oddać:

1. w formie elektronicznej na stronie [www.decdujmyrazem.gliwice.pl](http://www.decdujmyrazem.gliwice.pl) od dnia 27 sierpnia 2024 r. od godziny 8:00 do dnia 19 września 2024 r. do godz. 20:00,

2. w formie papierowej od 27 sierpnia do 19 września 2024 r. w GODS przy: ul. Zwycięstwa 1, ul. Jagiellońskiej 21 i ul. Studziennej 6 oraz w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 – w Biurze Obsługi Interesantów i w filii Urzędu Miejskiego przy ul. Jasnej 31A, w godzinach urzędowania, lub listownie na adres GODS; o dacie oddania głosu w terminie decyduje data jego doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby GODS oraz w wyznaczonych punktach do głosowania w dzielnicach i mobilnych punktach do głosowania, o których mowa w §16,
3. za pośrednictwem konsultanta ds. osób niepełnosprawnych w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, w godzinach urzędowania (za okazaniem dokumentu potwierdzającego dane osobowe) – w przypadku osób, którym rodzaj niepełnosprawności uniemożliwia złożenie głosu.

§ 16. Harmonogram działania dzielnicowych punktów do głosowania zostanie podany do publicznej wiadomości i udostępniony elektronicznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie [www.decdujmyrazem.gliwice.pl](http://www.decdujmyrazem.gliwice.pl) najpóźniej do 16 sierpnia 2024 r. Harmonogram działania mobilnych punktów do głosowania będzie podawany na bieżąco.

§ 17. Za liczenie głosów odpowiada GODS. Wyniki głosowania podane zostaną do publicznej wiadomości do 15 października 2024 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 18. Wybrane projekty trafiają do realizacji przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miejskiego w Gliwicach lub miejskie jednostki organizacyjne w 2025 r., z zastrzeżeniem, że mogą zostać niezrealizowane, jeśli ich wykonanie nie będzie możliwe w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z powodu wystąpienia istotnych okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie oceny wniosku.

§ 19. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest dyrektor GODS.

§ 20. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmuje członek kierownictwa właściwy do sprawowania nadzoru nad Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodkiem Działań Społecznych.

§ 21. Odpowiedzialnym za okresowy przegląd zarządzenia, jego aktualizację oraz przygotowanie tekstu jednolitego jest dyrektor GODS.

§ 22. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 23. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc na skutek wykonania.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

**Mariusz Śpiewok**

## HARMONOGRAM GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI 2025

Termin	Działanie
<b>22 lutego - 14 marca 2024 r.</b>	<b>Nabór wniosków</b>
<b>20 czerwca 2024 r.</b>	Publikacja wyników oceny wniosków
<b>do 9 sierpnia 2024 r.</b>	Publikacja wykazu projektów poddawanych pod głosowanie
<b>27 sierpnia 2024 r. - 19 września 2024 r.</b>	<b>Głosowanie</b>
<b>do 15 października 2024 r.</b>	Ogłoszenie wyników głosowania

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice  
**Mariusz Śpiewok**

## GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI 2025

### KWOTY DLA DZIELNIC

Dzielnica	Kwota na realizację zadań w poszczególnych dzielnicach [zł]	Minimalna liczba głosów ważnych w dzielnicy umożliwiająca udział w tzw. puli dla aktywnych
BAILDONA	381 000,00	856
BOJKÓW	227 000,00	303
BRZEZINKA	215 000,00	260
CZECHOWICE	167 000,00	89
KOPERNIKA	402 000,00	935
LIGOTA ZABRSKA	200 000,00	208
ŁABĘDY	535 000,00	1412
OBROŃCÓW POKOJU	285 000,00	512
OSTROPA	231 000,00	317
POLITECHNIKA	251 000,00	391
SIKORNIK	473 000,00	1191
SOŚNICA	601 000,00	1651
STARE GLIWICE	319 000,00	636
SZOBISZOWICE	470 000,00	1179
ŚRÓDMIEŚCIE	503 000,00	1296
TRYNEK	566 000,00	1524
WILCZE GARDŁO	173 000,00	109
WOJSKA POLSKIEGO	460 000,00	1144
WÓJTOWA WIEŚ	301 000,00	570
ZATORZE	470 000,00	1178
ŻERNIKI	254 000,00	401
<b>Razem na projekty dzielnicowe</b>	<b>7 484 000,00</b>	-

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice  
**Mariusz Śpiewok**

## GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI 2025

### WNIOSEK O REALIZACJĘ PROJEKTU

Uwaga! Wnioski należy składać w terminie od 22 lutego do 14 marca 2024 r.

#### 1. Dane wnioskodawcy

imię			
nazwisko			
adres zamieszkania	ulica		
	numer budynku	numer lokalu	
	kod pocztowy		
	miejsowość		

#### Dane wnioskodawcy do kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

numer telefonu	
adres e-mail	

#### Dane kontaktowe do publicznej wiadomości (pole nie jest obowiązkowe)

Poniżej można wpisać dane, dzięki którym mieszkańcy będą mogli kontaktować się z wnioskodawcą w sprawie złożonego projektu. Można podać dowolnie: imię lub imię i nazwisko, numer telefonu lub adres mailowy. Dane te będą udostępniane na wniosek zainteresowanych. W przypadku dobrowolnego podania danych osobowych, podstawą ich przetwarzania jest zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgoda może być wycofana w formie pisemnej w siedzibie GODS lub elektronicznej e-mail: sekretariat@gods.gliwice.eu

#### Uwagi do wnioskodawców:

- Do zgłaszania projektów ogólnomiejskich uprawnieni są mieszkańcy Gliwic.
- Do zgłaszania projektów dzielnicowych uprawnieni są mieszkańcy dzielnicy, której wniosek dotyczy.
- Wnioskodawca może zgłosić jeden projekt ogólnomiejski i jeden projekt dzielnicowy – każdy na odrębnym formularzu.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych** (zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1):

- Administratorem danych osobowych jest Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.  
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych wyznaczonego przez Centrum 3.0 - abi@gods.gliwice.pl.
- Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2025 oraz jego ewaluacji.
- Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn.zm.); §14 i §15 załącznika do uchwały nr II/26/2018 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego.
- Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów odpowiedzialnych za weryfikację wniosków oraz firm świadczących usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym służącym do głosowania w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2025. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu wskazanego w punkcie 2, a po tym czasie przez okres 10 lat.
- Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do swoich danych oraz sprostowania (poprawiania).
- Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest niezbędne do weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz stwierdzenia ważności złożonego wniosku w trakcie wyboru projektów do głosowania w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2025.
- Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Zgłaszam wniosek do Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2025 zgodnie z opisem znajdującym się w dalszej części formularza.**

miejsowość, data		podpis składającego wniosek	
---------------------	--	--------------------------------	--

## 2. Typ projektu (proszę zaznaczyć właściwy)

PROJEKT OGÓLNOŚCISKI

PROJEKT DZIELNICOWY

## 3. W przypadku projektu dzielnicowego – nazwa dzielnicy, na terenie której ma być realizowany

Pod pojęciem „dzielnicy” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe). W przypadku trudności z określeniem dzielnicy zaleca się na etapie przygotowywania wniosku kontakt z GODS.

## 4. Proponowana zwięzła nazwa projektu

Nazwa projektu może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania list zadań, jeżeli będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

## 5. Opis projektu

1. Projekt musi być możliwy do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.
2. Należy doprecyzować miejsce, w którym projekt ma być realizowany.
3. Projekt ogólnościowy musi dotyczyć zadania realizowanego na obszarze więcej niż jednej dzielnicy lub skierowanego do ogółu mieszkańców.
4. Projekty o charakterze inwestycyjnym i remontowym muszą dotyczyć nieruchomości będących własnością miasta Gliwice i pozostających w jego władaniu.
5. Projekt powinien spełniać zasady uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2240). Należy zwrócić uwagę na potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, m.in. osób z niepełnosprawnościami; osób starszych; kobiet w ciąży i osób z małymi dziećmi (w tym z wózkami dziecięcymi).
6. Pozostałe kryteria, jakie powinien spełniać projekt, zostały określone w Uchwale nr II/26/2018 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego.

## 6. Sposób realizacji kryterium ogólnodostępności

Ogólnodostępność oznacza możliwość korzystania z efektów projektów przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców, a w przypadku projektów o ograniczonej liczbie uczestników – konieczność przeprowadzenia otwartej rekrutacji z wykorzystaniem ogólnodostępnych kanałów informacyjnych. We wniosku należy opisać, w jaki sposób to kryterium zostanie spełnione.

W przypadku projektu, którego realizacja dotyczy miejskiej jednostki (np. szkoły) wnioskodawca powinien wcześniej skonsultować swój pomysł z kierownikiem jednostki i uzyskać jego oświadczenie. Na stronie <https://bip.gliwice.eu/> w zakładce „Gliwicki Budżet Obywatelski” zamieszczono wzór takiego oświadczenia.

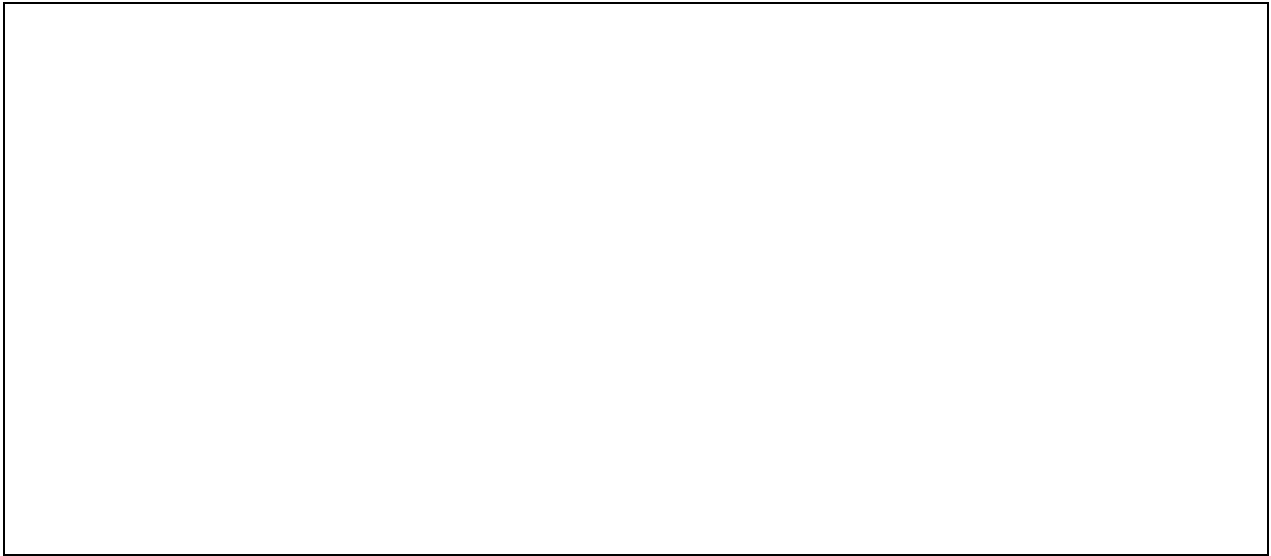
## **7. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu**

Należy opisać, w jaki sposób proponowany projekt odpowiada na zidentyfikowane potrzeby społeczne, potwierdzające potrzebę realizacji danego projektu.

## **8. Dodatkowe informacje o lokalizacji (pole nie jest obowiązkowe)**

Proszę określić miejsce lub obszar, na którym realizowany będzie projekt. Jeśli projekt ma charakter inwestycyjny lub remontowy, proszę podać nazwę ulicy, numer budynku oraz wskazać nr działki i obręb. Jeśli projekt ma charakter nieinwestycyjny w tym miejscu można podać nazwę ulicy, numer budynku lub inne dane proponowanej lokalizacji realizacji projektu.





**Załączniki:**

dla projektów ogólnomiejskich - lista poparcia, na formularzu papierowym określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia nr PM-...../2024 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia ..... 2024 r. Głosy poparcia z list papierowych są sumowane z elektronicznymi głosami poparcia zbieranymi na stronie [www.decdujmyrazem.gliwice.pl](http://www.decdujmyrazem.gliwice.pl) Łącznie projekt musi uzyskać minimum 150 głosów poparcia mieszkańców Gliwic,

oświadczenie o zapewnieniu ogólnodostępności,

inne (wymień jakie; np. proponowany harmonogram realizacji inwestycji, wstępny kosztorys inwestycji):

.....

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice  
**Mariusz Śpiewok**



## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE.L Nr 119, str. 1)

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych, z siedzibą przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice, reprezentowane przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych wyznaczonego w Centrum 3.0 – [abi@gods.gliwice.pl](mailto:abi@gods.gliwice.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji uprawnienia do poparcia wniosków zgłaszanych w ramach procedury Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2025.
4. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 z późn.zm.); §14 i §15 załącznika do uchwały nr II/26/2018 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem firm świadczących usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym służącym do głosowania w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2025. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu wskazanego w punkcie 3, a po tym czasie przez okres 10 lat.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do swoich danych oraz sprostowania (poprawiania).
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do weryfikacji uprawnienia do poparcia oraz stwierdzenia ważności oddanego głosu poparcia w trakcie weryfikacji projektów do głosowania w ramach Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego 2025.
10. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

**Mariusz Śpiewok**

**OŚWIADCZENIE**  
**MIEJSKIEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

**Działając w imieniu** (nazwa i adres miejskiej jednostki organizacyjnej lub pieczęć jednostki):

**niniejszym oświadczam, że dla projektu pod nazwą:**

- 1) w przypadku zakwalifikowania zgłoszonego projektu do realizacji, **zobowiązuję się do zapewnienia jego ogólnodostępności,**
- 2) informuję, że ogólnodostępność zostanie zapewniona poprzez (proszę o dokładne opisanie sposobu – np. częstotliwości, czasu, itp.):

Gliwice, dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

Zastępca Prezydenta Miasta  
Gliwice

**Mariusz Śpiewok**