

Zarządzenie nr PM-3619/09
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 24.01.2009

w sprawie: zmiany w załączniku do zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-1/06 z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam:

1. Wprowadzić zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach wprowadzonym zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-1/06 z dnia 6 grudnia 2006 r.:
 - 1) W Dziale II, Rozdział 5, § 23
 - a) ust. I pkt 1 ppkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) Przyjmowanie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę.”
 - b) w ust. I pkt 1 dodaje się ppkt 12 w brzmieniu:
„12) Wydawanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę.”
 - c) ust. II pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zadania z zakresu ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
 - 1) Wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
 - 2) Udzielanie pozwoleń na użytkowanie dróg publicznych.”
 - d) ust. II pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Zadania wynikające z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie:
 - 1) Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu planowanych przedsięwzięć.
 - 2) Prowadzenie postępowania w ramach ponownego przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, w tym nakładanie obowiązku sporządzenia raportu oraz zapewnienie możliwości udziału społeczeństwa.”
 - e) ust. II pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Obsługa stanowiska Wydziału Architektury i Budownictwa w Biurze Obsługi Interesantów.”
 - 2) W Dziale II, Rozdział 5, § 39:
 - a) ust. I pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Prowadzenie ewidencji ludności.
 - 1) Rejestracja zgłoszeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców.
 - 2) Prowadzenie zbiorów meldunkowych jako:
 - zbioru danych stałych mieszkańców,
 - zbioru danych byłych mieszkańców,
 - zbioru danych obywateli polskich i cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące,
 - zbioru danych obywateli polskich i cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy.
 - 3) Aktualizacja danych osobowych zawartych w zbiorach meldunkowych.

12.01.09

- 4) Przekazywanie danych ze zbiorów meldunkowych do zbioru PESEL, wojewódzkiego zbioru meldunkowego, gminnych zbiorów meldunkowych.
 - 5) Występowanie z wnioskiem o nadanie numeru PESEL.
 - 6) Udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych.
 - 7) Wydawanie decyzji w sprawie udostępnienia danych ze zbiorów meldunkowych za pomocą urządzeń teletransmisji.
 - 8) Wydawanie decyzji o odmowie udostępnienia danych ze zbiorów meldunkowych.
 - 9) Przekazywanie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3 – 18 lat.
 - 10) Przekazywanie naczelnikowi urzędu skarbowego informacji o zgonie podatnika.”
- b) ust. I pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Organizacja wyborów i referendów.
 - 1) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie podziału miasta na stałe, odrębne obwody głosowania, podziału miasta na okręgi wyborcze i podziału liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych.
 - 2) Sporządzenie spisu wyborców, udostępnienie spisu wyborców do wglądu.”
- c) ust. II pkt 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Wydawanie dowodów osobistych.
 - 1) Obsługa Systemu Wydawania Dowodów Osobistych.
 - 2) Prowadzenie ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.
 - 3) Przekazywanie danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.
 - 4) Wydawanie decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego.
 - 5) Udostępnianie danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.
 - 6) Wydawanie decyzji w sprawie udostępnienia danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych za pomocą urządzeń teletransmisji.
 - 7) Wydawanie decyzji o odmowie udostępnienia danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.”
- d) ust. III pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Wykonywanie zadań z zakresu powszechnego obowiązku obrony.
 - 1) Przeprowadzenie rejestracji.
 - 2) Przygotowanie i współdziałanie w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej.
 - 3) Realizacja uprawnień przysługujących osobom podlegającym obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej, osobom, którym doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierzom odbywającym tę służbę, a w szczególności:
 - uznanie konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny,
 - uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,
 - uznanie za żołnierza samotnego,
 - pokrywanie należności mieszkaniowych, bieżących opłat eksploatacyjnych.
 - 4) Ustalanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych rekompensujących utracone wynagrodzenie albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej żołnierzowi rezerwy, który odbył ćwiczenia wojskowe.”

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Zygmunt Frankiewicz

Z-ca naczelnika
Wydziału Organizacyjnego
Mariusz Spławok
12.03.09

Naczelnik Wydziału
mgr Janusz Górecki
12.03.09

ADWOKAT
Tomasz Woczyk

Gobralio

12.03.09

UZASADNIENIE

Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym związane są ze zmianą przepisów ustaw oraz wejściem w życie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008, Nr 199, poz.1227)

Z-ca naczelnika
Wydziału Organizacyjnego

Janusz Górecki
12.03.09

Podinspektor
Jolanta Górecka
17.03.2009

Dyrektor
Urzędu Miejskiego w Gliwicach

Katarzyna Topolska-Clurus

13.03.09

Z-ca Naczelnika Wydziału

mgr inż. arch. Małgorzata Bessendowska
12.03.2009

Naczelnik Wydziału

mgr Janusz Górecki

12.03.09