

Zarządzenie nr PM 2129/12
Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 29 lutego 2012

w sprawie: ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na zadanie publiczne miasta Gliwice
w zakresie pomocy społecznej planowane do realizacji w 2012 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

zarządzam:

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadanie publiczne miasta Gliwice w zakresie pomocy społecznej, którego realizacja odbędzie się w 2012 r.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie na zadanie publiczne miasta Gliwice w zakresie pomocy społecznej stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej UM oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych.
4. Nadzór nad realizacją zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – Krystian Tomala.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krystian Tomala

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

2012-02-29

Inspektor KRZYSZTOF S. GRUCHAŃSKI

Danuta Biernat

PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GLIWICE W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ

I. Podmioty uprawnione do składania ofert

Prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej:

1. organizacje pozarządowe;
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

II. Zadanie:

1. Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez dystrybucję żywności i/lub pomoc rzeczową dla najuboższych mieszkańców Gliwic w tym: osób biednych, bezdomnych, bezrobotnych, rodzin wielodzietnych, osób wychodzących z zakładów karnych oraz rodzin osadzonych.

III. Wysokość środków publicznych

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania – **42.900,-zł.**

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia.
2. Dotowane z budżetu miasta mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice i na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w zakresie pomocy społecznej mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a. realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
 - b. deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - c. kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
 - d. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
 - e. działalności gospodarczej, politycznej i religijnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d. informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
3. Oferty na realizację wyżej wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie do **23.03.2012 r.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 w biurze podawczym lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach, 44 - 100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21.
W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a. kopię aktualnego odpisu potwierdzającą wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz dokumenty potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących;
 - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
 - c. oświadczenie oferenta o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty –załącznik nr 1 do ogłoszenia (pkt 1);
 - d. oświadczenie oferenta, że nie podlega on wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1241)– załącznik nr 1 do ogłoszenia (pkt 2).
5. Kalkulacja kosztów planowanych do pokrycia z dotacji powinna uwzględniać przede wszystkim koszty utrzymania zaplecza przystosowanego do udzielania pomocy, koszty transportu artykułów oraz koszty obsługi.
6. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.
7. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta opiniuje oferty w oparciu o:

KRYTERIA FORMALNE:

- a. uprawnienie podmiotu do złożenia oferty;
- b. terminowość złożenia oferty;
- c. prawidłowość oraz kompletność wymaganego zestawu dokumentów;
- d. zgodność merytoryczną oferty z wymaganiami konkursowymi;

KRYTERIA MERYTORYCZNE:

- a. ocena zakresu projektu oraz zbieżność z celami zadania (skala od 0 do 4 punktów);
- b. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot - dysponowanie bazą lokalową i zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania (skala od 0 do 3 punktów);
- c. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędnego wykorzystania oraz efektywności wykonania zadania (skala od 0 do 3 punktów);
- d. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (skala od 0 do 3 punktów);
- e. uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (skala od 0 do 3 punktów);
- f. uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków (skala od 0 do 3 punktów);
- g. uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania

publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (skala od 0 do 3 punktów);

3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 12 punktów, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Prezydent Miasta przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu miasta.
7. Komisja konkursowa powoływana jest i pracuje na zasadach określonych w Uchwale Nr XIII/272/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 listopada 2011 r.
8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz publikację ogłoszenia na stronie internetowej UM i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

VII. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się najwcześniej od kwietnia 2012 r. i zakończyć do 31 grudnia 2012r.
2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – podmiot dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
4. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536).
6. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32/239-12-93).
7. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel.32/238-24-55).

VIII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

Na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju przeznaczono:

- w 2011 r. kwotę 85.800,00
- w 2012 r. kwotę 42.900,00

Zastępca Prezydenta Miasta

Krystian Tomala

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Lucyna Woźniak

2012 -02- 2 9

.....
pieczętka oferenta (nazwa i adres)

Oświadczenie

1. Oświadczam(y), że w odniesieniu do zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej pn..... będącego przedmiotem oferty - organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*-..... nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)
2. Oświadczam(y), że organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna* nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104).

Gliwice, dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej *)

* Niepotrzebne skreślić.