

Zarządzenie nr PM - 1642/11
Prezydenta Miasta Gliwice
z 24 listopada 2011 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami)

zarządzam

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, realizowanych w 2012 roku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym – Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – właściwy do spraw turystyki.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2012 roku.

Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta

Piotr Popiel

RADCA PRAWNY
mgr Jan Garbat
NIP 2442

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN

UZASADNIENIE

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert następuje na podstawie art. 11 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zgodnie z którym organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w sferze, o której mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych.

Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta

Piotr Popiel

Specjalista ds. instytucji kultury

Monika Grzebyńska 24.11.11

OTWARTY KONKURS OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE MIASTA GLIWICE W DZIEDZINIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA W 2012 ROKU

1. PODSTAWA PRAWNA

- 1.1. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części ustawą.

2. CEL KONKURSU

2.1. Powierzenie i wsparcie zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa, których realizacja zaplanowana jest na 2012 rok.

- 2.2. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa obejmują następujące przedsięwzięcia:

- 2.2.1. organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych,
- 2.2.2. organizacja imprez turystyki kwalifikowanej, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży,
- 2.2.3. tworzenie konkursów krajoznawczych, głównie dla dzieci i młodzieży,
- 2.2.4. opracowanie folderów i przewodników turystycznych po Gliwicach,
- 2.2.5. upowszechnianie walorów turystycznych miasta w kraju i regionie,
- 2.2.6. organizacja konferencji, prelekcji i szkoleń o tematyce turystycznej.
- 2.2.7. promocja atrakcji turystycznych Ziemi Gliwickiej,
- 2.2.8. edukacja krajoznawcza.

3. PODMIOTY UPRAWNIONE

- 3.1. Podmiotami, które mogą wystąpić z ofertami realizacji zadań są statutowo działające w obszarze kultury i sztuki:

- 3.1.1. organizacje pozarządowe;
- 3.2.1. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3.3.1. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 3.4.1. spółdzielnie socjalne;
- 3.5.1. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

4. TERMINY SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIEĆ

- 3.1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice lub wysłać pocztą w terminie **do 15 grudnia 2011 r.**

- 3.2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 15 stycznia 2012 r.**
- 3.3. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą, o przyjęciu oferty do udziału w konkursie decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

5. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

- 5.1. Na realizację zadań w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w 2012 Miasto Gliwice przeznacza kwotę: 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- 5.2. W roku 2011 na realizację zadań w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa organizacjom pozarządowym przeznaczono kwotę 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 5.3. W roku 2010 na realizację zadań w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa organizacjom pozarządowym przeznaczono kwotę 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

6. WARUNKI DOPUSZCZENIA OFERTY DO PROCEDURY KONKURSOWEJ

- 6.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **oferty**, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 6.2. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki:
- 6.2.1. kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 6.2.2. dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami, z którymi zadanie jest realizowane;
 - 6.2.3. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
 - 6.2.4. oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) z późn. zmianami w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.);
 - 6.2.5. sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności podmiotu;
 - 6.2.6. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności. Podmioty nie zarejestrowane w latach ubiegłych składają oświadczenie o braku sprawozdań.
- 6.3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

- 6.4. Oferty niekompletne, niepoprawnie przygotowane, podpisane przez podmioty nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów, złożone przez podmioty nieuprawnione do udziału w otwartym konkursie ofert będą odrzucone.

7. TRYB WYBORU I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

- 7.1. Oferty złożone do konkursu, prawidłowo wypełnione oraz zawierające wymagane załączniki są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta.
- 7.2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które biorą udział w konkursie ofert.
- 7.3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.
- 7.4. Skład komisji konkursowych określa Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
- 7.5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 7.6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia.
- 7.7. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
- 7.8. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać określone pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.
- 7.9. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.
- 7.10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. KRYTERIA I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

- 8.1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert ocenia i uwzględnia:
- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
 - proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy (wsparcie realizacji zadania) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

8.2. Komisja konkursowa opiniuje oferty w oparciu o następujące kryteria:

1) Merytoryczne (0-5 pkt)

- znaczenie, zasięg zadania, jego społeczna użyteczność
- zgodność merytoryczna projektu z rodzajem zadania publicznego
- oryginalność projektu, atrakcyjność treści i formy przekazu
- kwalifikacje osób zaangażowanych do realizacji zadania
- posiadane zasoby rzeczowe przeznaczone do realizacji zadania

2) Finansowe (0-3 pkt)

- zasadność i kalkulacja przedstawionych w ofercie kosztów
- udział planowanych środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (przy wsparciu realizacji zadania)
- rzetelność sporządzenia kosztorysu zadania

3) Prawidłowość i terminowość (0-4 pkt)

- przygotowanie oferty, realizacja zadań publicznych oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych w na te cele w latach poprzednich
- przewidywana jakość wykonania zadania

4) Społeczne (0-3 pkt)

- szeroki i znaczący oddźwięk społeczny
- czynne formy uczestnictwa beneficjentów w zadaniu
- zaangażowanie, udział i świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków

5) Promocyjne (0-5 pkt)

- dotychczas osiągnięte efekty realizacji zadań, ich promocja, sposób i forma upowszechniania
- aktywność wnioskodawcy w sferze promocji krajoznawstwa i turystyki

8.3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, maksymalna liczba punktów to 20.

9. WARUNKI PRZEKAZANIA I ROZLICZENIA DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

9.1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotacje, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzeniu realizacji zadania publicznego.

9.2. Warunkiem przekazania dotacji jest:

- dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji i przekazanie go wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych

działań zadania do Wydziału Kultury i Promocji Miasta przynajmniej 14 przed datą rozpoczęcia zadania. W szczególności uzasadnionej przypadkach termin ten może ulec skróceniu,
- zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.

9.3. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie wiążących załączników, w tym oświadczenia o zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

9.4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, złączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowy zawartą między nimi, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

9.5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

9.6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

9.7. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji i efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

10. DODATKOWE INFORMACJE

10.1. Formularze oferty i inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, w tym druk harmonogramu realizacji zadania są dostępne na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

10.2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 32 238-54-09, 32 238-54-10, 32 239-11-54) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67).

10.3. Konsultacji w zakresie sporządzenia dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach, tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67.

10.4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

10.5. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Łącznik Wydziału Kultury i Promocji Miasta

Piotr Popiel

Zastępca Prezydenta Miasta

Benata CABAN

Benata CABAN