

Zarządzenie nr PM - 1641/11
Prezydenta Miasta Gliwice
z 24 listopada 2011 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami)

zarządzam

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki, realizowanych w 2012 roku.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie kultury i sztuki, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w „Miejskim Serwisie Internetowym – Gliwice”, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – właściwy do spraw kultury.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2012 roku.

Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta

Piotr Popiel

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Gamrat
nr 2442

UZASADNIENIE

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert następuje na podstawie art. 11 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zgodnie z którym organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w sferze, o której mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych.

Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta

Piotr Popiel

Specjalista ds. instytucji kultury

Monika Grzechyńska 24.11.11

OTWARTY KONKURS OFERT NA ZADANIA PUBLICZNE MIASTA GLIWICE W DZIEDZINIE KULTURY I SZTUKI W 2012 ROKU

1. PODSTAWA PRAWNA

1.1. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części ustawą.

2. CEL KONKURSU

2.1. Powierzenie i wspieranie zadań publicznych w dziedzinie kultury i sztuki, których realizacja zaplanowana jest na 2012 r.

2.2. Wspieranie działań z zakresu upowszechniania kultury

2.2.1 Cel – zwiększenie poziomu uczestnictwa w kulturze oraz poziomu organizowanych wydarzeń kulturalnych w Gliwicach

- a) przez odbiorców treści kulturowych (bierny udział);
- b) przez twórców treści kulturowych (czynny udział).

2.2.2. Kierunki działania

- a) organizacja festiwali, przeglądów, koncertów, występów artystycznych, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów;
- b) wydawanie publikacji, periodyków, książek, katalogów, nagrań audiowizualnych, wydawnictw realizowanych z zastosowaniem innych technik zapisu niż druk, opracowań multimedialnych, filmowych, muzycznych, o tematyce związanej z Gliwicami lub też mieszkańcami;
- c) organizowanie przedsięwzięć prezentujących i pielęgnujących różnorodność kulturową miasta oraz jej tożsamość,
- d) podtrzymywanie i upowszechnianie działań z zakresu pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2.3. Wspieranie artystycznych działań o charakterze lokalnym

2.3.1. Cel – rozwój środowisk twórczych.

2.3.2. Kierunki działania

- a) tworzenie warunków oraz narzędzi mających wpływ na zwiększenie twórczej działalności wśród społeczności;
- b) opracowanie projektów wspierających rozwój edukacji artystycznej w obrębie projektu i tworzenia treści kulturowych;
- c) realizacja programów wspierających dostosowanie się artystów do realiów współczesnej gospodarki.

2.4. Wspieranie przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej i dziedzictwa kulturowego

2.4.1. Cel – zwiększenie znaczenia przedsięwzięć kulturalnych organizowanych w Gliwicach.

2.4.2. Kierunki działania

- a) organizacja projektów szkoleniowych dla osób zarządzających projektami z zakresu kultury;
- b) organizacja konferencji, cykli spotkań dla środowisk twórczych z zakresu marketingu, zarządzania i promocji kultury;
- c) upowszechnianie sztuki współczesnej poprzez organizację konferencji, warsztatów, cykli spotkań dla środowisk twórczych z zakresu marketingu, zarządzania i promocji kultury;
- d) realizacja projektów, które umożliwią bliższe poznanie z różnymi dziedzinami sztuk;
- e) upowszechnianie sztuki współczesnej poprzez m.in. publikacje, konferencje, warsztaty, wystawy;

- f) upowszechnianie sztuki i historii Gliwic poprzez wydawnictwa książkowe, opracowania multimedialne, organizowanie konferencji, warsztatów, wystaw;
- g) realizacja projektów skierowanych na nowatorskie formy edukacji kulturalnej;

3. PODMIOTY UPRAWNIONE

- 3.1. Podmiotami, które mogą wystąpić z ofertami realizacji zadań są statutowo działające w obszarze kultury i sztuki:
 - 3.1.1. organizacje pozarządowe;
 - 3.2.1. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3.3.1. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 3.4.1. spółdzielnie socjalne;
 - 3.5.1. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

4. TERMINY SKŁADANIA OFERT I ROZSTRZYGNIEĆ

- 4.1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice lub wysłać pocztą w terminie:
 - a) **I termin składania ofert: do 15 grudnia 2011 r.**
 - b) **II termin składania ofert: do 1 czerwca 2012 r.**
- 4.2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie:
 - a) dla ofert złożonych do 15 grudnia 2011 r. **do 15 stycznia 2012 r.,**
 - b) dla ofert złożonych do 1 czerwca 2012 r. **do 30 czerwca 2012 r.**
- 4.3. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą, o przyjęciu oferty do udziału w konkursie decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.

5. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

- 5.1. Na realizację zadań w dziedzinie kultury i sztuki w 2012 Miasto Gliwice przeznacza kwotę: 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).
- 5.2. W roku 2011 na realizację zadań w dziedzinie kultury i sztuki organizacjom pozarządowym przeznaczono kwotę 1.018.386,00 zł (słownie: jeden milion osiemnaście tysięcy trzysta osiemdziesiąt sześć złotych).
- 5.3. W roku 2010 na realizację zadań w dziedzinie kultury i sztuki organizacjom pozarządowym przeznaczono kwotę 946.170,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści sześć tysięcy sto siedemdziesiąt złotych).

6. WARUNKI DOPUSZCZENIA OFERTY DO PROCEDURY KONKURSOWEJ

- 6.1. Wymagane dokumenty (oferta i załączniki):

Specjalista ds. instytucji kultury

Monika Graczyńska

- 6.2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **oferty**, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 6.3. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona, zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i wymagane załączniki:
- 6.3.1. kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 6.3.2. dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami, z którymi zadanie jest realizowane;
 - 6.3.3. oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty;
 - 6.3.4. oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) z późn. zmianami w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.);
 - 6.3.5. sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok działalności podmiotu;
 - 6.3.6. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności. Podmioty nie zarejestrowane w latach ubiegłych składają oświadczenie o braku sprawozdań.
- 6.4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.
- 6.5. Oferty niekompletne, niepoprawnie przygotowane, podpisane przez podmioty nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów, złożone przez podmioty nieuprawnione do udziału w otwartym konkursie ofert będą odrzucone.

7. TRYB WYBORU I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

- 7.1. Oferty złożone do konkursu, prawidłowo wypełnione oraz zawierające wymagane załączniki są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta.
- 7.2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Prezydenta Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które biorą udział w konkursie ofert.
- 7.3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.

- 7.4. Skład komisji konkursowych określa Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.
- 7.5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 7.6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia.
- 7.7. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
- 7.8. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać określone pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.
- 7.9. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.
- 7.10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. KRYTERIA I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

8.1. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert ocenia i uwzględnia:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
- analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy (wsparcie realizacji zadania) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

8.2. Komisja konkursowa opiniuje oferty w oparciu o następujące kryteria:

- 1) **merytoryczne** (oceniane w skali 0-5),
 - ocena jakości merytorycznej i rodzaju zadania w stosunku do założonych w otwartym konkursie celów z dziedziny kultury i sztuki, zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu
- 2) **społeczne** (oceniane w skali 0-3)

- dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców Gliwic, przewidywana liczba odbiorców, przewidywana liczba zaangażowanych osób w zadaniu, w tym wolontariuszy
 - 3) **finansowe** (oceniane w skali 0-3)
 - koszty realizacji planowanego zadania, w tym wartość całego zadania, udział środków własnych, wartość wkładu osobowego, osób pracujących nieodpłatnie podczas realizacji zadania, ocena sposobu kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności, udział planowanych środków zewnętrznych pochodzących z innych źródeł finansowania oraz zakładani partnerzy
 - 4) **organizacyjne** (oceniane w skali 0-3)
 - posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, przedstawiony harmonogram działań przedsięwzięcia, współpraca z lokalnym samorządem
 - 5) **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice (oceniane w skali 0-1)
 - 6) **promocyjne** (oceniane w skali 0-5)
- 8.3. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11, maksymalna liczba punktów to 20.

9. WARUNKI PRZEKAZANIA I ROZLICZENIA DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

- 9.1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotacje, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzeniu realizacji zadania publicznego.
- 9.2. Warunkiem przekazania dotacji jest:
- dostosowanie kosztorysu do wysokości przyznanej dotacji i przekazanie go wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań zadania do Wydziału Kultury i Promocji Miasta przynajmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia zadania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu,
 - zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania.
- 9.3. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników, w tym oświadczenia o zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.
- 9.4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

- 9.5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- 9.6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 9.7. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywność rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

10. DODATKOWE INFORMACJE

- 10.1. Formularze oferty i inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy, w tym druk harmonogramu realizacji zadania są dostępne na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 10.2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 32 238-54-09, 32 238-54-10, 32 239-11-54) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67).
- 10.3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach, tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67.
- 10.4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.
- 10.5. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Zastępca Prezydenta Miasta


Renata CABAN

Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta


Piotr Popiel

Specjalista ds. instytucji kultury


Monika Grzechyńska