

Zarządzenie nr PM - 629 /11  
Prezydenta Miasta Gliwice  
z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami)

**zarządzam**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w terminie od 1 lipca 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, umieścić na stronie internetowej Urzędu Miasta Gliwice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Zastępca Prezydenta Miasta – właściwy do spraw sportu.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 grudnia 2011 r.

Z up. Prezydenta Miasta  
Sekretarz Miasta  
Andrzej Karasiński

Inspektor  
mgr Ewa Osada  
26-05-11

Naczelnik Referatu Sportu  
Andrzej Wiercik  
26-05-11

Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta  
Piotr Popiel

Krzysztof G. GRUCHAŁSKI  
RADCA PRAWNY/KT-2196/

Prezydent Miasta Gliwice ogłasza otwarty konkurs ofert na zadania publiczne Miasta Gliwice w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

### § 1

**Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:**

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 2

Celem zadania jest **wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, umożliwiające powszechny dostęp i uczestnictwo mieszkańców miasta w różnorodnych formach aktywności fizycznej.**

### § 3

**Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

1. organizowanie zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
2. organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla osób nieposiadających uprawnień do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez polskie związki sportowe.

### § 4

Zgodnie z wymogiem art.13 ust. 2 pkt 2 i 7 ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* z 24.04.2003 r.(Dz.U. z 2003, nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) podaje się do wiadomości informacje, że na zadanie publiczne określone w § 3 i realizowane w okresie od 1 lipca 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. przeznaczona jest kwota **164.000,00 zł.**

W okresie od 1 stycznia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r. na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej Miasto Gliwice przeznaczyło kwotę 100.000,00 zł.

W okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2010 r. na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej Miasto Gliwice przeznaczyło kwotę 199.500,00 zł.

### § 5

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie do dnia **17 czerwca 2011 r.** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25) do Wydziału Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Gliwicach (p. 104), na adres: 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21 **(w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gliwicach).**
2. Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, sprawozdanie merytoryczne i finansowe (**bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 137, poz. 1539 z późn. zm.)), za ostatni rok, umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V. 1. partnera), inne ważne dla przedstawionej oferty dokumenty.
3. Do oferty należy dodatkowo dołączyć oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty.
4. Dotowane z budżetu miasta mogą być tylko zadania realizowane na terenie miasta



5. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - niekompletne,
  - nieprawidłowo wypełnione, w których wyraźnie nie zostały oddzielone koszty kwalifikowane od niekwalifikowanych (pozycje określające środki, które mają być sfinansowane z dotacji są kosztami kwalifikowanymi),
  - złożone po terminie.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) **merytoryczne** - zasięg i miejsce wykonywania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania (oceniane w skali: 0-4),
  - 2) **społeczne** - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców (oceniane w skali: 0-3),
  - 3) **finansowe** - koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - zakładani partnerzy (oceniane w skali: 0-5),
  - 4) **organizacyjne** - posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje, uprawnienia), rzeczowe, lokalowe, sprzętowe, doświadczenie w realizacji powyższych zadań, osiągnięcia sportowe (oceniane w skali: 0-5),
  - 5) **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania** zadań zleczanych przez Miasto Gliwice, współpraca z lokalnym samorządem (oceniane w skali: 0-3).
  - 6) **promocyjne** - promocja miasta poprzez sport i rekreację (oceniane w skali: 0-1).
8. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11.
9. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym 1. miesiąca od upływu terminu ich składania.

## § 6

### 1. Koszty kwalifikowane:

#### a) zajęcia sportowe i rekreacyjne:

- 1) Wynajem obiektów (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych).
- 2) Koszty zatrudnienia trenera.
- 3) Zakup napojów.
- 4) Zakup sprzętu sportowego koniecznego do wykonania zadania. Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 3.500,00 zł brutto.
- 5) Ubezpieczenie osób uczestniczących w zajęciach (bez ubezpieczeń komunikacyjnych).

#### b) zawody oraz imprezy sportowe i rekreacyjne:

- 1) Zakup sprzętu sportowego koniecznego do wykonania zadania. Wartość jednostkowa zakupu nie może przekroczyć 3.500,00 zł brutto.
- 2) Zakup drobnych nagród rzeczowych oraz pucharów, medali, dyplomów, statuetek i pater o wartości jednostkowej do 250,00 zł brutto z załączeniem protokołu komisji z ich wręczenia.
- 3) Transport osób i sprzętu związany z realizacją zadania (w tym zakup paliwa dla pojazdów prywatnych wykorzystanych do realizacji zadania).
- 4) Zakup paliwa i oleju dla potrzeb sportów wodnych, lotniczych oraz sportów wymagających zabezpieczenia środkami transportu.
- 5) Wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem wynajmu obiektów własnych lub dzierżawionych).
- 6) Ubezpieczenie sprzętu i uczestników (bez ubezpieczeń komunikacyjnych).
- 7) Obsługa sędziowska, medyczna (w tym zakup niezbędnych środków doraźnej pomocy medycznej) i techniczna.

Inspektor

mgr Ewa Osada

20.05.11

Przewodniczący Komisji  
Przyjmuje  
20.05.11

Naczelnik Miasta

20.05.11

- 8) Usługi wydawnicze i poligraficzne oraz materiały reklamowe związane z realizacją zadania, na których zostało umieszczone logo Miasta Gliwic bądź informacja o dofinansowaniu.
- 9) Zakup napojów oraz wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania.
- 10) Opłaty startowe i licencyjne.
- 11) Obsługa finansowa (bez pracowników etatowych), opłaty telekomunikacyjne, internetowe, pocztowe, bankowe, materiały biurowe, kserograficzne bezpośrednio związane z realizacją zadania.

### § 7

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta na podstawie opinii komisji konkursowej.
2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia przy uwzględnieniu art. 15 ust. 2a-2f ustawy o organizacji pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna.
4. Prezydent Miasta zastrzega możliwość unieważnienia konkursu w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek wymienionych w art. 18a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest: w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu, najpóźniej na 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
7. **Zadania zgłoszone do konkursu ofert muszą być zrealizowane w okresie od 1 lipca 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.**
8. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25) do 30. dni od daty zakończenia realizacji zadania.
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Referat Sportu Wydziału Kultury i Promocji Miasta (tel. 239-12-11, 238-54-44).

Z up. Prezydenta Miasta

Sekretarz Miasta

Andrzej Karasiński

Kierownik Referatu  
Sportu Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta

Inspektor  
mgr Ewa Opatkowska  
26.05.11

Jerzy Marczak

Piotr Popiel