

**Zarządzenie nr PM - 45/2010**  
**Prezydenta Miasta Gliwice**  
**z dnia 23 grudnia 2010 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w 2011 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).


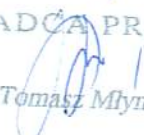
**zarządzam**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa realizowanych w 2011 r.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, umieścić na stronie internetowej Urzędu Miasta Gliwice, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz stronie internetowej Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta Gliwice.
4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni zastępca Prezydenta Miasta – nadzorujący Wydział Kultury i Promocji Miasta.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Zastępca Prezydenta Miasta

  
Renata CABAN

Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta

  
RADCA PRAWNY  
  
Tomasz Młynarczyk

Podinspektor

  
mgr Małgorzata Hysicka

## **Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa.**

### **Cel konkursu**

Celem konkursu jest powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Gliwice w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa w 2011 r.

Zadania publiczne w dziedzinie turystyki i krajoznawstwa obejmują realizację następujących przedsięwzięć:

1. organizacja imprez krajoznawczych, w tym rajdów i wycieczek tematycznych,
2. organizacja imprez turystyki kwalifikowanej, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży,
3. tworzenie konkursów krajoznawczych, głównie dla dzieci i młodzieży,
4. opracowanie folderów i przewodników turystycznych po Gliwicach,
5. upowszechnianie walorów turystycznych miasta w kraju i regionie,
6. organizacja konferencji, prelekcji i szkoleń o tematyce turystycznej.

### **Podmioty uprawnione**

Statutowo działające w obszarze krajoznawstwa i turystyki:

1. organizacje pozarządowe
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które:
  - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

### **Terminy składania ofert i rozstrzygnięć**

Oferty należy składać **do 25 stycznia 2011 r.** – rozstrzygnięcie nastąpi **do 7 lutego 2011 r.**

### **Środki przeznaczone na realizację zadania**

Na realizację konkursu w 2011 roku przeznacza się kwotę: 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych). W 2009 przeznaczono na konkurs w dziedzinie krajoznawstwa, w tym upowszechniania turystyki 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).

## PROCEDURA KONKURSOWA

### **Oferta i załączniki:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264 z 2005 r. poz. 2207).
2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane załączniki: (wszystkie załączniki są udostępnione do pobrania na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej).
  - a. odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dokumenty aktualne na dzień składania oferty);
  - b. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności. Podmioty nie zarejestrowane w latach ubiegłych składają oświadczenie o braku sprawozdań;
  - c. dokumenty (umowy, oświadczenia) potwierdzające współpracę z partnerami, z którymi zadanie jest realizowane; oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty oświadczenie oferenta, że nie podlega wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art. 145 ust. 6 z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) z późn. zmianami w związku z art. 113 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.);
  - d. informację, czy podmiot składający ofertę jest prowadzony przez JST jako jednostka gminy czy powiatu (dotyczy tylko jednostek, dla których organizatorem jest miasto na prawach powiatu);
3. rozróżnienie i oddzielenie w kosztorysie realizacji zadania *kosztów kwalifikowanych* od *niekwalifikowanych*, pozycje określające środki, które mają być sfinansowane z dotacji, są kosztami kwalifikowanymi, koszty niekwalifikowane to pozostałe wydatki, w przypadku braku kosztów niekwalifikowanych, pożądane jest zamieszczenie tej informacji w ofercie.

### **Koszty kwalifikowane**

- a. nagrody rzeczowe oraz zakup materiałów i elementów niezbędnych do wykonania zadania nieprzekraczających jednostkowo kwoty 3500 zł;
- b. usługi wydawnicze i poligraficzne związane z realizacją zadania, materiały reklamowe, na których zostało umieszczone logo Samorządu Miasta Gliwic oraz Metropolii Silesia lub informacja o dofinansowaniu zadania przez Samorząd Miasta Gliwice po wcześniejszym uzgodnieniu z Zleceniobiorcą;
- c. honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia;
- d. koszty obsługi przewodnickiej w ramach wykonywanego zadania w tym, biletów wstępu do obiektów podczas zwiedzania;
- e. koszty ubezpieczenia uczestników imprez;
- f. usługi transportowe;
- g. pocztowe oraz telekomunikacyjne (na podstawie opisanych bilingów i faktur);
- h. wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia;
- i. zakwaterowanie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia;
- j. koszt prowadzenia biura podmiotu (bez pracowników etatowych) bezpośrednio związany z realizacją zadania, jednak nie więcej niż 10% wartości wszystkich pozostałych kosztów kwalifikowanych (koszt ten nie jest kosztem kwalifikowanym dla jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych).

9

### **Tryb wyboru, kryteria i zasady przyznawania dotacji.**

1. Oferty złożone do konkursu prawidłowe pod względem formalnym oceniane są przez komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady działania, skład i regulamin pracy komisji konkursowych określa Prezydent Miasta w formie zarządzenia.
3. Skład komisji konkursowej przewiduje udział przedstawicieli Prezydenta Miasta oraz osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, które biorą udział w konkursie ofert.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje wydana w drodze zarządzenia.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
8. Prezydent Miasta, przyznając dotację, może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice
9. Decyzja jest ostateczna. Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną, nie podlega zaskarżeniu.

### **Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:**

1. ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
2. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne
3. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
4. uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
5. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 (wsparcie realizacji zadania) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
7. uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

### **Warunki przekazania dotacji/zawarcie umowy**

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązują się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego,

2. Warunkiem koniecznym zawarcia umowy jest złożenie właściwych załączników - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania – *załącznik nr 2 do rozporządzenia ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207),  
– oświadczenia o zmianach w stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu od daty złożenia oświadczenia do podpisania umowy.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – podmioty, którym przyznano dotację mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, nie będącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.
4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
5. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

### **Sprawozdanie końcowe/rozliczenie dotacji**

1. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywność rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

### **Dodatkowe informacje**

1. Wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia oraz podpisem każdej z osób, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Wszystkie załączniki są udostępnione do pobrania na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury i Promocji Miasta (tel. 32 238-54-10, 32 239-11-54) oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach (tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67).

4. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych w Gliwicach, tel. 32 238-24-55, 32 238-81-67.
4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji Miasta

Piotr Popiel