



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Kadr, Szkoleń i Płac

**Wnioskodawca** .....

(nazwisko i imię)

**adres  
zamieszkania** .....

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

potwierzenie wpływu

**PESEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Data urodzenia:** .....

### Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

**Adres do korespondencji**.....

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

**Nr telefonu**.....

**e-mail**.....

## Wniosek o praktykę

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę.

Jestem .....  
(uczniem/uczennicą/studentem/studentką/absolwentem/absolwentką)

.....  
(nazwa szkoły/uczelni, wydział rok)

Zamierzam ubiegać się o praktykę w Wydziale .....  
(nazwa wydziału Urzędu Miejskiego)

Termin praktyki: od..... do .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji praktyki.

### Uwaga:

1. Uczniowie/praktykanci/absolwenci przyjmowani są na okres minimum 20 dni roboczych. Praktyka rozpoczyna się 1 lub 15 dnia każdego miesiąca lub pierwszego dnia roboczego w przypadku, gdy wymienione dni są wolnymi od pracy.
2. Załącznikiem do niniejszego podania jest ramowy program praktyki. W przypadku niezłożenia ramowego programu praktyki, praktykant nie będzie zgłaszał zastrzeżeń do programu zaproponowanego przez Urząd.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

### Akceptacja dyrektora wydziału

Akceptuję/nie akceptuję

.....  
(data, pieczęć i podpis dyrektora wydziału)

W przypadku akceptacji wyznaczam  
opiekuna praktykanta

.....  
(nazwisko i imię opiekuna)

Wydział Kadr, Szkoleń i Płac

tel. 32 239-11-52

faks 32 238-54-39

e-mail kd@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

KD.4

str. 1/3

WZÓR FORMULARZA PROGRAMU PRAKTYKI  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W GLIWICACH

**PROGRAM PRAKTYKI**

Imię i nazwisko praktykanta.....  
Rodzaj studiów: .....  
Kierunek studiów: .....  
Specjalność: .....  
Rodzaj praktyki: .....  
Czas trwania praktyki: .....  
Główne cele praktyki:  
.....  
.....  
.....

**Ramowy program praktyki**

| l.p. | Opis zagadnień tematycznych |
|------|-----------------------------|
|      |                             |
|      |                             |
|      |                             |
|      |                             |
|      |                             |
|      |                             |

**Uwaga:**

Szczegółowy program praktyki ustala opiekun praktyk w Urzędzie Miejskim w Gliwicach na podstawie ramowego programu praktyki.

.....  
podpis praktykanta

.....  
podpis dyrektora wydziału,  
w którym odbędzie się praktyka

| <b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH<sup>1</sup></b>                              |   |
|---|---|
| <b>Dane Administratora Danych</b>   | Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.   |
| <b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>  | Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:<br>1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a><br>2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice<br>3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP  |
| <b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>  | Dane osobowe będą przetwarzane:<br>1. w celu zawarcia i wykonania umowy o organizację praktyki zawodowej/obowiązkowej/dodatkowej;<br>2. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.   |
| <b>Odbiorcy danych osobowych</b>  | Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:<br>1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa;<br>2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których dane osobowe praktykantki/praktykanta są przetwarzane.<br>3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.   |
| <b>Okres przechowywania danych osobowych</b>  | 1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.<br>2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. |
| <b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>                              | Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:<br>wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.  |
| <b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>  | Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:<br>1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach;<br>2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.   |
| <b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>  | Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  |
| <b>Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b> | Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie.  |
| <b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>   | W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.  |
| <b>Informacje dodatkowe</b>   | Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, <a href="#">w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”</a> ) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</a>  |

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).